

CAMPISCUOLA ESTATE 2026

Modulo individuale iscrizione per

<input type="checkbox"/> CAMPOSCUOLA 3/4/5 ELEMENTARE <i>a San Giovanni in Loffa dal 5 all'11 luglio 2026</i>	<input type="checkbox"/> CAMPOSCUOLA 1/2 MEDIA <i>a San Giovanni in Loffa dal 12 al 18 luglio 2026</i>
<input type="checkbox"/> CAMPOSCUOLA ADOLESCENTI <i>a Sarmeola dal 26 luglio all'1 agosto 2026</i>	

SI PREGA DI COMPILARE TUTTE LE PARTI CON SFONDO COLORATO - DATI DEL PARTECIPANTE:

COGNOME		NOME		SESSO
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA		
COMUNE DI RESIDENZA			PARROCCHIA	
RECAPITO TELEFONICO PRINCIPALE (OBBLIGATORIO)		RECAPITO TELEFONICO SECONDARIO (OBBLIGATORIO)		
<input type="checkbox"/> MAMMA		<input type="checkbox"/> MAMMA		
<input type="checkbox"/> PAPÀ		<input type="checkbox"/> PAPÀ		
<input type="checkbox"/> TUTORE		<input type="checkbox"/> TUTORE		

I GENITORI _____ e _____
(nome e cognome del padre/tutore) (nome e cognome della madre/tutore)

- autorizzano la partecipazione del figlio/a *sopra indicato all'attività* campiscuola estate 2026 (da qui in poi denominata **Attività**).
- Dichiarano inoltre che il partecipante è affetto da (indicare eventuali **allergie, intolleranze; patologie; malattie; disabilità**): _____ e necessita dell'assunzione dei **seguenti farmaci** che porterà con sé durante l'Attività (indicare **tutti i farmaci** che il minore porterà con sé – vedi "NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI" nelle informazioni a pag.3): _____.
- Dichiarano inoltre che il partecipante è allergico/intollerante ai seguenti **alimenti** o segue una alimentazione specifica (indicare **gli alimenti e/o la dieta**): _____.
- Dichiarano, inoltre, di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite dalla parrocchia di Sant'Ambrogio con riferimento alle modalità di svolgimento delle attività, al trattamento dei dati personali (di seguito richiamate), e di esprimere con la sottoscrizione alla presente il proprio consenso informato rispetto al programma e alle tematiche proposte che sono in linea con il Catechismo della Chiesa Cattolica.
- Di esonerare la parrocchia, il suo legale rappresentante e i suoi collaboratori da qualsiasi responsabilità derivante dall'irregolare comportamento del proprio/a figlio/a.

Luogo e data _____

Firma originale di entrambi i genitori _____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE - Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in quanto unico esercente il diritto ovvero previa intesa con l'altro genitore e comunque in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore _____ **DATA** _____

PATTO DI RECIPROCA RESPONSABILITÀ EDUCATIVA

DA PARTE DELLA PARROCCHIA. La cura e tutela dei minori è una priorità che vede da sempre impegnate le nostre parrocchie, in modo particolare nelle attività di evangelizzazione e di catechesi. I genitori sono e restano sempre i primi soggetti attivi e protagonisti dell'educazione dei loro figli: l'operare accanto ai più piccoli potrà avvenire sempre e solo in nome di un'alleanza che presenti i caratteri della responsabilità, della collaborazione, della fiducia.

L'attenzione degli operatori pastorali non è volta soltanto alla correttezza del contenuto della dottrina e della morale cattolica dei messaggi formativi rivolti ai bambini, ma è indirizzata soprattutto verso i loro bisogni e le loro dinamiche di crescita. Sarà cura degli operatori pastorali, nel limite delle loro personali capacità e nel contesto di un servizio volontario, di favorire atteggiamenti e comportamenti di reciproco rispetto, di valorizzazione delle diversità, di coinvolgimento di tutti. Particolare attenzione va prestata alle modalità di gestione del gruppo. Possono esservi casi in cui qualche minore si comporti in modo davvero maleducato, se non

offensivo, verso l'adulto o verso gli altri minori. I richiami, a volte necessari, avranno sempre il senso del rispetto del limite e della dignità dei più piccoli. Qualora dovessero emergere comportamenti personali o difficoltà relazionali da parte dei bambini, il responsabile dell'esperienza in accordo con il parroco si impegnerà ad aprire canali di confronto con i genitori del minore: sono i genitori l'interlocutore primo e privilegiato di ogni azione. Una buona alleanza tra famiglia e operatore pastorale diventa il migliore strumento educativo.

La parrocchia si impegna a rendere trasparenti i contenuti dei temi trattati con i minori, sia attraverso gli strumenti informativi sommari pubblicati in fase di adesione, sia rispondendo alle eventuali domande di chiarimento poste da parte dei genitori.

DA PARTE DELLA FAMIGLIA. I genitori, dopo aver preso visione del relativo programma e condividendo i valori della proposta educativa, chiedono che loro figlio/a possa partecipare all'attività per la quale lo iscrivono in base ad una loro libera scelta. Accettano il programma e le modalità di interazione formativa messe in atto nell'attività specifica.

I genitori si impegnano a comunicare al responsabile o ad un operatore pastorale eventuali osservazioni, segnalazioni, indicazioni che si ritengono utili al fine di rendere il più serena possibile la proposta educativa alla quale si sta partecipando.

Firma del parroco 

Firma dei genitori _____

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE e 6 Decreto CEI 24/05/2018

Gentile Interessato, La presente per informarla che la parrocchia di sant'Ambrogio di Valpolicella effettua il trattamento dei dati personali e particolari per l'iscrizione all'Attività. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e in conformità al DECRETO GENERALE CEI del 24 maggio 2018 e di ogni altro testo legislativo, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) Il Titolare del trattamento è la parrocchia di sant'Ambrogio di Valpolicella in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede legale in **via del marmo 12, 37015, Sant'Ambrogio di Valpolicella** tel: 045 6861098 e-mail: upsantambrogio@gmail.com

2) I dati raccolti obbligatoriamente per l'iscrizione e la gestione del campo, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso espresso secondo art.4 lett. e) Decreto CEI e art. 6.1 lett. f) GDPR legittimo interesse, così come disposto dall'art. 2 dell'Accordo tra Italia e Santa Sede del 1984. I dati personali e particolari sono utilizzati per seguenti finalità:

- Preiscrizione e iscrizione all'attività e gestione degli adempimenti organizzativi, gestionali, contabili, fiscali e assicurativi.
- Per i minori, in funzione alla responsabilità e alla gestione della consegna degli stessi ad altre persone indicate dal genitore (ad es. altri familiari, accompagnatori o autisti). Le potranno essere richiesti i dati e un documento identificativo delle persone a ciò delegate.
- In funzione alla gestione delle esigenze dell'interessato e per la Sua tutela Le verranno richiesti dati di natura particolare quali a titolo esemplificativo: malattie, allergie, comportamenti, stato di salute ecc.
- In funzione alla gestione della situazione Covid, con riferimento al patto di corresponsabilità e al Protocollo Covid, potrà essere richiesto conto delle abitudini comportamentali (es. contatti recenti con persone positive), essere rilevata la temperatura corporea ed essere richiesto ogni documento necessario per tutelare gli iscritti, da consegnarsi prima dell'inizio dell'evento pena l'esclusione dello stesso.
- Potranno essere effettuate riprese foto e video per uso interno e non divulgativo a ricordo dell'evento.
Il consenso sarà invece necessario ed espresso per le finalità facoltative (base giuridica del trattamento rinvenibile nell'art. 4 lett. a) decreto CEI e art. 6.1 lett. a) GDPR) quali:
 - Riprese video e foto (prevalentemente di gruppo), dove potranno essere visibili e identificabili i soggetti, con la funzione di pubblicazione sul sito internet, social, stampa e mezzi di comunicazione e divulgazione dei servizi offerti e degli eventi organizzati dall'Ente.
 - Invio di materiale informativo e promozionale relativo agli eventi organizzati dall'Ente attraverso e-mail o messaggi.
 - Diffusione di foto o video del partecipante a terzi, cioè agli altri partecipanti, con cartella condivisa tramite link.

3) **Modalità:** i dati personali sono trattati dal Titolare e da eventuali responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2) mediante strumenti elettronici (es piattaforma Elatos.net) e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il Titolare del trattamento non ricorre a processi automatizzati, compresa la profilazione, per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa.

4) **Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento e ogni altro soggetto funzionale all'organizzazione e gestione dell'evento. Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc.) salvo consenso espresso alla pubblicazione di foto e video di gruppo.

5) **Immagini e video:** la tutela della Privacy dei nostri iscritti, la riservatezza e il rispetto della loro dignità sono per noi elementi essenziali. A garanzia Le ricordiamo il **divieto di diffusione** (es. pubblicazione sui social personali) di immagini e/o video e/o audio comunque raccolte e/o effettuate direttamente dall'interessato. Qualora questo divieto fosse violato, il materiale diffuso dovrà essere cancellato e rimosso dalle piattaforme, con riserva di agire ai fini dell'individuazione di eventuali responsabilità penali.

6) Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità indicate al punto 2 a), 14 giorni per i fini 2 d) e 2 anni con rinnovo tacito per il punto 2 g). Per il punto 2 f) a tempo indeterminato salvo l'esercizio dei Suoi diritti.

7) L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi. La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o raccomandata con oggetto: **"richiesta da parte dell'interessato"** specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro. Il Titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa tempestiva comunicazione allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo indipendente che può essere specifica, come previsto dall'art. 91, par. 2 del Regolamento UE/2016/679.

PRESA VISIONE/CONSENSO

Noi genitori/tutori del minore iscritto, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE e Decreto CEI 24/05/2018, con la **sottoscrizione** dichiariamo di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Per i motivi esposti nella presente, il Titolare del trattamento per poter dare esecuzione al contratto di servizio, necessita di dover effettuare il trattamento di dati particolari. Considerato che, all'art. 5.1 Decreto CEI e 7.1 GDPR "il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali", chiede all'interessato di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati particolari per le finalità specifiche del contratto di servizio che il Titolare è stato incaricato di svolgere (art. 9.2 lett. a) GDPR), **apponendovi in calce la sottoscrizione:**

Foglio 3 – CONSENSI

<input type="checkbox"/> Presto il consenso al trattamento dei dati particolari quali allergie, malattie, intolleranze, ecc.	(obbligatorio ai fini dell'iscrizione, gestione e organizzazione dell'attività)
<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere consapevole del divieto di effettuare foto e video con lo scopo di pubblicazione sui social secondo quanto indicato dal punto 5 della presente informativa	(obbligatorio ai fini dell'iscrizione)

Luogo e data _____

Firma originale di entrambi i genitori _____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE - Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in quanto unico esercente il diritto ovvero previa intesa con l'altro genitore e comunque in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.	Firma del genitore _____ DATA _____
---	---

USARE LE FOTO DELL'EVENTO PER IL SITO E LE PAGINE SOCIAL DELL'UP

Presta il tuo consenso alla **pubblicazione e diffusione delle riprese foto e video** (prevalentemente di gruppo) per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 f) indicato nella suddetta informativa (pubblicazione sui social ufficiali, volantini ecc.)?

Do il consenso Nego il consenso

Luogo e data _____

Firma originale di entrambi i genitori _____

DA COMPILARE SE IL MODULO È FIRMATO DA UN SOLO GENITORE - Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in quanto unico esercente il diritto ovvero previa intesa con l'altro genitore e comunque in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale che richiedono il consenso di entrambi i genitori.	Firma del genitore _____ DATA _____
--	---

IMPORTANTE:

Allergie e intolleranze: È indispensabile scrivere sul modulo individuale le allergie e le intolleranze del partecipante. In caso di ragazzi minorenni è necessario che l'allergia o l'intolleranza venga certificata sul modulo individuale con autocertificazione firmata da entrambi i genitori. In caso di allergie o intolleranze alimentari che obbligano a cibi esclusivi, il ragazzo è tenuto a portarli da casa specificandolo all'animatore (es. *alimenti per celiaci, alimenti senza uova, ecc.*).

Malattie: È bene specificare malattie pregresse o in atto che possano essere motivo di attenzioni particolari per il gruppo.

NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI durante l'esperienza:

- È fatto divieto ai minori di assumere farmaci senza autorizzazione specifica scritta dei genitori, la quale deve essere consegnata ai responsabili all'inizio della giornata. **TUTTI I FARMACI** che i minori portano alla giornata **DEVONO ESSERE NOTI E AUTORIZZATI** dai genitori (ecco perché risulta necessaria la descrizione del farmaco e la firma di entrambi i genitori sul modulo di iscrizione). **NESSUN FARMACO NON AUTORIZZATO DEVE ESSERE PORTATO ALL'ATTIVITÀ.**

- Il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci ai responsabili.

- In caso di terapia continuativa e/o cronica, il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci specificando il dosaggio e l'orario di somministrazione ai responsabili.

- Ai partecipanti non sarà somministrato alcun farmaco da parte dei responsabili se non con autorizzazione medica. In ogni caso l'assunzione di farmaci deve avvenire sotto il controllo dei responsabili, per evitarne uso improprio o abuso.