

# GREST ESTATE 2026

La Parrocchia di SANT'AMBROGIO in collaborazione con la parrocchia di Domegliara, promuove il GREST durante il periodo 15 giugno – 3 luglio

**ORARIO GREST: dalle 15:00 alle 18:00**

**ETÀ ISCRIVIBILE:** tutti i bambini frequentanti le classi dalla 1° elementare alla 3° media, animatori dalla 1° superiore

**SI PREGA DI CONTROLLARE TUTTE LE PARTI CON SFONDO COLORATO - DATI DEL PARTECIPANTE:**

COGNOME	NOME	SESSO
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA	PARROCCHIA di riferimento	
INDIRIZZO DI RESIDENZA		
TELEFONO MADRE/TUTORE (DATO OBBLIGATORIO)	TELEFONO PADRE/TUTORE (DATO OBBLIGATORIO)	
E-MAIL GENITORE	SCUOLA FREQUENTANTE E CLASSE	

## 1. PERIODO DI FREQUENZA

1° settimana (15-19 giugno)       2° settimana (22-26 giugno)       3° settimana (29 giugno-3 luglio)

## 2. QUOTE PER L'ISCRIZIONE

La quota di contributo di partecipazione alle spese si versa al momento della firma del Consenso nei giorni indicati sul sito [www.upsantadome.it](http://www.upsantadome.it). La quota comprende una QUOTA DI ISCRIZIONE (25€) alla quale si aggiunge una QUOTA DI PARTECIPAZIONE SETTIMANALE (25€). In caso di più figli dal 2° figlio partecipante verrà abbonata la "quota di iscrizione". Il primo figlio è considerato quello che fa più settimane. La **QUOTA DI ISCRIZIONE comprende**: il gadget, i materiali di segreteria, la copertura assicurativa e le spese fisse di gestione dell'esperienza. La **QUOTA DI PARTECIPAZIONE SETTIMANALE comprende**: le spese per la merenda a metà pomeriggio, i materiali dei laboratori, materiale vario per la realizzazione di giochi, scenografie, ambientazioni e attività. **Le quote non comprendono** l'eventuale gita extra-territoriale che avrà iscrizione e costi a parte rispetto alla suddetta e che verranno comunicati in modo dettagliato. La gita sarà **ogni settimana**. In caso di non partecipazione alla gita non è prevista la custodia dei bambini negli ambienti del grest. Coloro che avessero gravi difficoltà economiche per la quota di iscrizione, possono contattare direttamente e in via riservata i preti: crediamo nella proposta del grest e una difficoltà economica non priverà i nostri ragazzi della partecipazione all'esperienza di fede che questa attività può donare.

CONTRIBUTO 1° figlio	CONTRIBUTO dal 2° figlio
€ 25 (quota di iscrizione una tantum)	€ 0 (quota di iscrizione una tantum)
€ 25 (quota di partecipazione per ogni settimana di iscrizione)	€ 25 (quota di partecipazione per ogni settimana di iscrizione)

## 3. PATTO DI RECIPROCA RESPONSABILITÀ EDUCATIVA

### DA PARTE DELLA PARROCCHIA

La cura e tutela dei minori è una priorità che vede da sempre impegnate le nostre parrocchie, in modo particolare nelle attività di evangelizzazione e di catechesi. I genitori sono e restano sempre i primi soggetti attivi e protagonisti dell'educazione dei loro figli: l'operare accanto ai più piccoli potrà avvenire sempre e solo in nome di un'alleanza che presenti i caratteri della responsabilità, della collaborazione, della fiducia.

L'attenzione degli operatori pastorali non è volta soltanto alla correttezza del contenuto della dottrina e della morale cattolica dei messaggi formativi rivolti ai bambini, ma è indirizzata soprattutto verso i loro bisogni e le loro dinamiche di crescita. Sarà cura dei operatori pastorali, nel limite delle loro personali capacità e nel contesto di un servizio volontario, di favorire atteggiamenti e comportamenti di reciproco rispetto, di valorizzazione delle diversità, di coinvolgimento di tutti. Particolare attenzione va prestata alle modalità di gestione del gruppo. Possono esservi casi in cui qualche minore si comporti in modo davvero maleducato, se non offensivo, verso l'adulto o verso gli altri minori. I richiami, a volte necessari, avranno sempre e il senso del rispetto del limite e della dignità dei più piccoli. Qualora dovessero emergere comportamenti personali o difficoltà relazionali da parte dei bambini, il responsabile dell'esperienza in accordo con il parroco si impegnerà ad aprire canali di confronto con i genitori del minore: sono i genitori l'interlocutore primo e privilegiato di ogni azione. Una buona alleanza tra famiglia e operatore pastorale diventa il migliore strumento educativo.

La parrocchia si impegna a tenere fede agli impegni presi in termini di date e orari delle attività, seguendo il calendario presentato. Si impegna a rendere trasparenti i contenuti dei temi trattati con i minori, sia attraverso gli strumenti informativi sommari pubblicati in fase di adesione, sia rispondendo alle eventuali domande di chiarimento poste da parte dei genitori. Qualsiasi eventuale modifica di orario o di luogo di incontro si rendesse necessaria sarà comunicata per tempo, in modo da consentire alla famiglia di organizzarsi adeguatamente. Al termine dell'orario di attività i minori rientreranno a casa sotto l'esclusiva responsabilità dei genitori stessi. Gli operatori parrocchiali garantiranno la custodia dei minori nei minuti successivi al termine della giornata in attesa della loro riconsegna alla famiglia. Eventuali specifiche esigenze di rientro e/o riconsegna diretta ai genitori, legate a particolari condizioni individuali particolari, vanno concordate con la famiglia in modo espresso.

#### DA PARTE DELLA FAMIGLIA

I genitori, dopo aver preso visione del relativo programma e condividendo i valori della proposta educativa, chiedono che loro figlio/a possa partecipare all'attività per la quale lo iscrivono in base ad una loro libera scelta. Accettano il programma e le modalità di interazione formativa messe in atto nell'attività specifica.

Considerate le tipologie di attività indicate nel programma, autorizzano la partecipazione di loro figlio/a anche ai momenti che dovessero eventualmente svolgersi al di fuori degli ambienti parrocchiali, previa adeguata comunicazione da parte della parrocchia.

I genitori si impegnano a comunicare eventuali impedimenti alla partecipazione ad un incontro, in modo che loro figlio/a non sia atteso invano. Si impegnano a prendere contatto tempestivamente nel caso in cui insorga nel momento del rientro a casa un ritardo tale da richiedere agli operatori pastorali un tempo di attesa non precedentemente concordato (indicativamente 5-10 minuti).

I genitori si impegnano a comunicare al responsabile o ad un operatore pastorale eventuali osservazioni, segnalazioni, indicazioni che si ritengano utili al fine di rendere il più serena possibile la proposta educativa alla quale si sta partecipando.

Firma del parroco 

Firma dei genitori \_\_\_\_\_

#### 4. DICHIARAZIONI E CONSENSI

I GENITORI (nome e cognome del padre/tutore) \_\_\_\_\_

e (nome e cognome della madre/tutore) \_\_\_\_\_

1. autorizzano la partecipazione del figlio/a *sopra indicato all'attività estiva del Grest 2026 (da qui in poi denominata Attività)*. Dichiarano inoltre che il partecipante è affetto da (*indicare eventuali allergie, intolleranze; patologie; malattie; disabilità*): \_\_\_\_\_ e necessita dell'assunzione dei **seguenti farmaci** che porterà con sé durante l'Attività (*indicare tutti i farmaci che il minore porterà con sé – vedi "NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI" nelle informazioni a pag. 4*): \_\_\_\_\_.
2. Dichiarano inoltre che il partecipante è allergico/intollerante ai seguenti **alimenti** o segue una alimentazione specifica (*indicare gli alimenti e/o la dieta*): \_\_\_\_\_.
3. Dichiarano, inoltre, di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite dalla Parrocchia di Sant'Ambrogio con riferimento alle modalità di svolgimento delle attività, al trattamento dei dati personali (di seguito richiamate), e di esprimere con la sottoscrizione alla presente il proprio consenso informato rispetto al programma e alle tematiche proposte che sono in linea con il Catechismo della Chiesa Cattolica.
4. Dichiarano di essere acconsentire a eventuali spostamenti nel territorio comunale previo avviso ai responsabili dei minori.
5. Dichiarano di essere a conoscenza della somministrazione di cibi e bevande durante il grest da addetti incaricati con certificazione HACCP e di far presente ai responsabili del Grest, tramite dichiarazione scritta, se contrari a tale somministrazione.
6. Si precisa che chi non partecipa alle attività esterne extraterritoriali (denominate come gite e aventi iscrizione a parte) non potrà usufruire di attività alternative in quella giornata.
7. Autorizziamo la parrocchia, nella persona dei responsabili e dei loro collaboratori:
  - ad assumere tutte le iniziative che riterranno necessarie per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti e la buona riuscita delle attività;
  - ad ASSUMERE ogni provvedimento necessario per garantire che gli ambienti rimangano accoglienti e sicuri per tutti i ragazzi presenti;
  - ad IMPEDIRE a nostro/a figlio/a ogni attività che sia ritenuta pericolosa o comunque inopportuna;
  - a INTERROMPERE e/o VIETARE la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività, nonché la semplice permanenza negli ambienti del GREST, quando questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
  - a partecipare alle spese occorrenti per l'organizzazione come da prospetto riportato sopra.
8. Prendiamo visione e accettiamo anche la seguente informativa:

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE e 6 Decreto CEI 24/05/2018**

Gentile Interessato, La presente per informarLa che la parrocchia di sant'Ambrogio di Valpolicella effettua il trattamento dei dati personali e particolari per l'iscrizione all'Attività. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e in conformità al DECRETO GENERALE CEI del 24 maggio 2018 e di ogni altro testo legislativo, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) Il Titolare del trattamento è la parrocchia di sant'Ambrogio di Valpolicella in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede legale in **via del marmo 12, 37015, Sant'Ambrogio di Valpolicella** tel: **045 6861098** e-mail: **upsantambrogio@gmail.com**

**2) I dati raccolti obbligatoriamente per l'iscrizione e la gestione del grest, saranno raccolti senza necessità del Suo consenso** espresso secondo art.4 lett. e) Decreto CEI e art. 6.1 lett. f) GDPR legittimo interesse, così come disposto dall'art. 2 dell'Accordo tra Italia e Santa Sede del 1984. I dati personali e particolari **sono utilizzati per seguenti finalità:**

- a) Preiscrizione e iscrizione all'attività e gestione degli adempimenti organizzativi, gestionali, contabili, fiscali e assicurativi.
- b) Per i minori, in funzione alla responsabilità e alla gestione della consegna degli stessi ad altre persone indicate dal genitore (ad es. altri familiari, accompagnatori o autisti), Le potranno essere richiesti i dati e un documento identificativo delle persone a ciò delegate.
- c) In funzione alla gestione delle esigenze dell'interessato e per la Sua tutela Le verranno richiesti dati di natura particolare quali a titolo esemplificativo: malattie, allergie, comportamenti, stato di salute ecc.
- d) In funzione alla gestione della situazione Covid, con riferimento al patto di corresponsabilità e al Protocollo Covid, potrà essere richiesto conto delle abitudini comportamentali (es. contatti recenti con persone positive), essere rilevata la temperatura corporea ed essere richiesto ogni documento necessario per tutelare gli iscritti, da consegnarsi prima dell'inizio dell'evento pena l'esclusione dello stesso.
- e) Potranno essere effettuate riprese foto e video per uso interno e non divulgativo a ricordo dell'evento.  
**Il consenso sarà invece necessario ed espresso per le finalità facoltative** (base giuridica del trattamento rinvenibile nell'art. 4 lett. a) decreto CEI e art. 6.1 lett. a) GDPR) quali:
  - f) Riprese video e foto (prevalentemente di gruppo), dove potranno essere visibili e identificabili i soggetti, con la funzione di pubblicazione sul sito internet, social, stampa e mezzi di comunicazione e divulgazione dei servizi offerti e degli eventi organizzati dall'Ente.
  - g) Invio di materiale informativo e promozionale relativo agli eventi organizzati dall'Ente attraverso e-mail o messaggi.
  - h) Diffusione di foto o video del partecipante a terzi, cioè agli altri partecipanti, con cartella condivisa tramite link.

**3) Modalità:** i dati personali sono trattati dal Titolare e da eventuali responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2) mediante strumenti elettronici (es piattaforma Elatos.net) e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il Titolare del trattamento non ricorre a processi automatizzati, compresa la profilazione, per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa.

**4) Comunicazione:** i dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del Titolare del trattamento e ogni altro soggetto funzionale all'organizzazione e gestione dell'evento. Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc.) salvo consenso espresso alla pubblicazione di foto e video di gruppo.

**5) Immagini e video:** la tutela della Privacy dei nostri iscritti, la riservatezza e il rispetto della loro dignità sono per noi elementi essenziali. A garanzia Le ricordiamo il **divieto di diffusione** (es. pubblicazione sui social personali) di immagini e/o video e/o audio comunque raccolte e/o effettuate direttamente dall'interessato. Qualora questo divieto fosse violato, il materiale diffuso dovrà essere cancellato e rimosso dalle piattaforme, con riserva di agire ai fini dell'individuazione di eventuali responsabilità penali.

**6)** Il Titolare tratterà i dati personali per il **tempo** necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 5 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità indicate al punto 2 a), 14 giorni per i fini 2 d) e 2 anni con rinnovo tacito per il punto 2 g). Per il punto 2 f) a tempo indeterminato salvo l'esercizio dei Suoi diritti.

**7)** L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi. La richiesta può essere fatta a mezzo e-mail o raccomandata con oggetto: "richiesta da parte dell'interessato" specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro. Il Titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa tempestiva comunicazione allo stesso interessato. Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo indipendente che può essere specifica, come previsto dall'art. 91, par. 2 del Regolamento UE/2016/679.

#### PRESA VISIONE/CONSENSO

Noi genitori/tutori del minore iscritto, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE e Decreto CEI 24/05/2018, con la **sottoscrizione** dichiariamo di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Per i motivi esposti nella presente, il Titolare del trattamento per poter dare esecuzione al contratto di servizio, necessita di dover effettuare il trattamento di dati particolari. Considerato che, all'art. 5.1 Decreto CEI e 7.1 GDPR *"il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali"*, chiede all'interessato di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati particolari per le finalità specifiche del contratto di servizio che il Titolare è stato incaricato di svolgere (art. 9.2 lett. a) GDPR), **apponendovi in calce la sottoscrizione:**

<input type="checkbox"/> <b>Presto il consenso al trattamento dei dati particolari quali allergie, malattie, intolleranze, ecc.</b>	(obbligatorio ai fini dell'iscrizione, gestione e organizzazione dell'attività)
<input type="checkbox"/> <b>Dichiaro di essere consapevole del divieto di effettuare foto e video con lo scopo di pubblicazione sui social secondo quanto indicato dal punto 5 della presente informativa</b>	(obbligatorio ai fini dell'iscrizione)

#### USARE LE FOTO DELL'EVENTO PER IL SITO E LE PAGINE SOCIAL DELL'UP

Presta il suo consenso alla **pubblicazione e diffusione delle riprese foto e video** (prevalentemente di gruppo) per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 f) indicato nella suddetta informativa (pubblicazione sui social ufficiali, volantini ecc.)?

Do il consenso     Nego il consenso

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma originale di entrambi o uno dei genitori \_\_\_\_\_

**NOTE IMPORTANTI PER LA GESTIONE DEI FARMACI durante l'esperienza:**

- È fatto divieto ai minori di assumere farmaci senza autorizzazione specifica scritta dei genitori, la quale deve essere consegnata ai responsabili all'inizio della giornata. TUTTI I FARMACI che i minori portano alla giornata DEVONO ESSERE NOTI E AUTORIZZATI dai genitori (ecco perché risulta necessaria la descrizione del farmaco e la firma di entrambi i genitori sul modulo di iscrizione). **NESSUN FARMACO NON AUTORIZZATO DEVE ESSERE PORTATO ALL'ATTIVITÀ.**

- Il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci ai responsabili.

- In caso di terapia continuativa e/o cronica, il responsabile del minore si impegna a consegnare i farmaci specificando il dosaggio e l'orario di somministrazione ai responsabili.

- Ai partecipanti non sarà somministrato alcun farmaco da parte dei responsabili se non con autorizzazione medica. In ogni caso l'assunzione di farmaci deve avvenire sotto il controllo dei responsabili, per evitarne uso improprio o abuso.

**GITE EXTRA-TERRITORIALI DEL MERCOLEDÌ – autorizzazione per la partecipazione dell'iscritto**

	<b>Mercoledì 17/06 PICOVERDE</b>	<b>Mercoledì 24/06 PARCO SIGURTA'</b>	<b>Mercoledì 1/07 TERME GIUNONE</b>
<b>Mezzo di trasporto</b>	Pullman	Pullman	Pullman
<b>Orario indicativo</b>	9.00-16.00	9.00-16.00	9.00-16.00
<b>Contributo spese</b>	€20 per partecipante €15 per animatore	€20 per partecipante €15 per animatore	€20 per partecipante €15 per animatore

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (cognome e nome del padre/tutore) e \_\_\_\_\_ (cognome e nome della madre/tutore) genitori/tutori di \_\_\_\_\_ (cognome e nome del minore partecipante al gest), presa visione dei programmi delle gite che si svolgeranno nell'ambito dell'attività estiva "Grest 2026" al di fuori degli spazi ordinari dell'attività stessa **DICHIARANO** di essere a conoscenza e di autorizzare il/la proprio/a figlio/a a parteciparvi, sollevando espressamente la parrocchia di Sant'Ambrogio, i responsabili e gli operatori pastorali accompagnatori da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla parrocchia e/o dagli operatori pastorali e per gli infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini o prescrizioni; **DELEGANO** gli operatori pastorali accompagnatori ad adottare, inoltre, le disposizioni necessarie in caso di urgenti motivi di salute; **DICHIARANO** di essere consapevoli che tutte le informazioni, le indicazioni specifiche organizzative, le variazioni varie (es. cambio giorno, variazione orario, ecc...) verranno comunicate tramite App Evviva e **ACCETTANO**, finalizzando l'iscrizione in App Evviva anche tramite versamento del contributo, tutte le indicazioni e/o variazioni comunicate.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma originale di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

**Dichiarazione da rilasciare in caso di firma di un solo genitore**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

**Oltre alla presente autorizzazione sarà necessario finalizzare l'iscrizione per l'uscita provvedendo al versamento del contributo spese richiesto in APP Evviva (sempre disponibile fino alle ore 16.00 del giorno precedente l'uscita) o fisicamente in segreteria esclusivamente il lunedì e il martedì precedenti la gita nell'orario 14.45-15.15**